

<保険金請求に伴う個人情報(要配慮個人情報を含む)の取扱いについて>

全労済協会は、保険金請求書や添付いただいた書類に記載されている個人情報(要配慮個人情報を含む)など、取得した個人情報は法律で定められた場合を除き、保険契約の締結・維持管理、保険金のお支払いなどを含む保険契約の判断に関する業務や、全労済協会の事業、各種保険商品、各種サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。

一般財団法人 全国勤労者福祉・共済振興協会(全労済協会) 御中

全労済協会の自治体提携慶弔共済保険普通保険約款・特約に基づき、必要書類を添え、以下の内容にて、保険金を請求します。本契約に関する個人情報(要配慮個人情報を含む)が、保険契約の締結・維持管理、保険金の支払いなどの判断に関する業務目的のために利用されることに同意します。

※記入例

請求日 20 24 年 4 月 1 日

保険契約者(サービスセンター・共済会・互助会等) 団体名 (一財)藤枝市勤労者福祉サービスセンター 代表者名 理事長 島村 武慶

事業所 事業所名 サポート工業(株) 代表者名 藤枝 一郎 事業所印

申請番号 局長 係 決裁

会員(被保険者) フリガナ フクシ ハナコ 氏名 福祉 花子 生年月日 大・昭・平・西暦 1987 年 〇 月 〇 日生

現住所 〒 426 - 0033 フリガナ フジエタシヨイシカワチョウ〇-〇-〇 藤枝市小石川町〇-〇-〇 住( 054 ) 645 - 〇〇〇〇

事業所番号 1234 会員番号 001 サービスセンター等加入日 2001 年 4 月 1 日

該当する項目すべてに〇をつけてください。

【会員本人の死亡・重度障害・後遺障害】

Table with columns: 死亡日・症状固定日, 不慮の事故・交通事故の事故日, 保険始期時点の満年齢, 請求事由 (110, 111, 210, 211), 保険金

【住宅災害】

罹災日 20 年 月 日 物件住所 ※現住所と異なる場合記入 1. 火災等による住宅災害(300 301 302 303) 2. 自然災害による住宅災害(310 311 312 313) 全労済協会 処理欄 損害額 延床面積 × 100 = (契約額) 円 保険金

【傷病休業】

傷病名 休業期間 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 左記休業期間におけるご請求(受取)済み期間 1. なし 2. 一部請求(受取)済 20 年 月 日 分まで 請求事由 1. 14日以上30日未満 2. 30日以上60日未満 3. 60日以上90日未満 4. 90日以上120日未満 5. 120日以上 事由確定(発生)日は死亡した日です。 保険金合計 円

【慶弔見舞金】

家族死亡 401 配偶者 402 親 死亡者氏名 福祉 クマ 結婚祝 410 結婚日 配偶者氏名・フリガナ・生年月日 481 15年 482 20年 483 25年 成人・長寿 430 成人 431 還暦 年 月 日生 在会 事由確定(発生)日 20 〇〇 年 〇 月 〇 日 退会 保険金 定年退会 10,000 円

※慶弔見舞金請求は、保険金受取人欄記入不要

保険金受取人 フリガナ 氏名 親の死亡の場合受取人欄の記入は不要です 3. その他( )